

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУК г. Москвы
«Государственный театр
киноактера»
от 27.07. 2019 г. № 53/09

Положение
о порядке продажи и возврата театральных билетов,
ведения билетного хозяйства и правил посещения
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
«Государственный театр киноактёра»
Настоящие правила действуют с 01 сентября 2019 года

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ содержит основные положения, регулирующие взаимоотношения Покупателя (Зрителя) и Продавца (Театра) при продаже билетов (далее по тексту – Правила) с учетом Федерального Закона от 22.05.2003г. №54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями.

1.2. Кассовый чек (Бланк строгой отчетности, БСО) - первичный учетный документ, приравненный к кассовому чеку, сформированный в электронной форме, сформированный в электронной форме и (или) отпечатанный с применением контрольно-кассовой техники в момент расчета между Продавцом и Покупателем, содержащий все необходимый реквизиты и сведения о расчете, подтверждающий факт его осуществления, соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники.

1.3. Билет представляет собой изготовленный типографским способом бланк, на который наносится билетная информация в соответствии с утвержденной Приказом Министерства культуры РФ № 257 от 17 декабря 2008 г. формой: серия и номер билета; наименование спектакля; место, дата и время проведения спектакля, ряд и место размещения Зрителя в зале; стоимость билета и иные реквизиты, характеризующие специфику оказания услуги.

1.4. Кассовый чек и бланк билета представляют собой единый комплект (далее Комплект), который необходим Зрителю для посещения мероприятий Театра.

1.5. При осуществлении расчета Продавец выдает кассовый чек (БСО) на бумажном носителе и бланк билета и (или) в случае предоставления покупателем (клиентом) пользователю до момента расчета абонентского номера либо адреса электронной почты направляет кассовый чек (БСО) в электронной форме Зрителю на предоставленные абонентский номер, либо

адрес электронной почты (при наличии технической возможности для передачи информации Зрителю в электронной форме на адрес электронной почты).

1.6. Кассовый чек (БСО), полученный Зрителем в электронной форме распечатанный им на бумажном носителе, приравнивается к кассовому чеку (БСО), отпечатанному ККТ на бумажном носителе, при условии, что сведения, указанные в таком кассовом чеке, идентичны направленному Зрителю в электронной форме кассовому чеку (БСО).

1.7. Приобретая Комплект, Зритель принимает на себя обязательства по соблюдению установленных Правил продажи билетов и посещения Театра.

1.8. Комплект не дублируется и не восстанавливается в случае его утраты по любой причине.

1.9. Комплект с исправлениями, наклейками и другими повреждениями, делающими невозможным его проверку на контроле при входе, является недействительным.

1.10. Покупатель несет всю полноту ответственности за подлинность Комплекта в случае приобретения его с рук или с помощью ресурсов организаций, не указанных на официальном сайте Театра, а также не имеющих заключенных договоров с Театром на распространение билетов.

1.11. На спектакли дети до 10 лет проходят в зрительный зал только в сопровождении взрослых. На каждого ребёнка (независимо от возраста) приобретается отдельный Комплект.

1.12. В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» при приобретении Комплекта Театр рекомендует обращать внимание на возрастные ограничения при посещении мероприятия (информация указывается на афишах и билетах), ответственность за несоблюдение данного условия лежит на родителях.

1.13. Заказ билетов производится менеджерами, а также кассирами Театра.

1.14. Продажа Комплектов производится в кассах, на сайте Театра и официальными распространителями, организациями, заключившими с Театром договор на реализацию билетов. Список официальных распространителей билетов публикуется на главной странице сайта театра www.teatrkinooktera.ru.

1.15. Инвалидам, маломобильным группам населения, а также людям с ограниченными физическими возможностями предоставляются специальные места по предварительной заявке по телефону 8(495) 530-22-13 и электронной почте zakaz@teatrkinooktera.ru по будним дням с 11 до 20 часов с учетом помощи в передвижении на территории Театра, входа в зону предоставления услуги и выхода из нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

1.16. Контроль прохода зрителей в Театр осуществляется по Комплектам с использованием автоматизированной системы контроля доступа.

1.17. При выявлении факта использования Комплекта в нарушение настоящих Правил, Театр имеет право отказать Зрителю в допуске на мероприятие, а также в обслуживании.

2. Правила бронирования и продажи билетов в кассе Театра.

2.1. Продажа Комплектов производится в кассе Театра по адресу: ул. Академика Пилюгина, д. 2. Время работы: с 11:00 до 20:00 ежедневно без перерывов и выходных. Бронирование билетов производится по телефону +7 (495) 530-22-13.

2.2. Дополнительная информация о режиме работы театральных касс (в том числе изменение их графика работы), схеме проезда, информации о мероприятиях размещена на официальном сайте Театра: www.teatrkinooktera.ru.

2.3. Покупатель при бронировании и покупке Комплектов сообщает оператору/кассиру необходимую информацию и записывает номер заказа, по которому он может выкупить Комплекты в кассе Театра.

2.4. Срок брони составляет три полных календарных дня (но не может превышать семь календарных дней) с момента создания заказа, по истечении которого заказ автоматически аннулируется.

2.5. Продажа Комплектов в театральной кассе производится за наличный расчет, а также с применением карт международных платежных систем VISA, MASTERCARD, MAESTRO, МИР в российских рублях по указанным на Комплектах ценам.

3. Правила бронирования и продажи билетов для юридических лиц.

3.1. Юридическому лицу при бронировании Комплектов необходимо предоставить письмо-заявку на оригинальном бланке с указанием полного названия организации, названия мероприятия, его даты и времени, количества суммы билетов, банковских реквизитов для выставления счета, с подписью руководителя и печатью организации.

3.2. Срок бронирования заказа обсуждается индивидуально.

3.3. Организация обязуется оплатить счет в установленные сроки. После поступления денежных средств на расчетный счет Театра бланки билетов будут напечатаны и выданы по накладной, представителю организации при наличии надлежащим образом заверенной доверенности, совершенной в простой письменной форме.

3.4. Продавец (Театр) при осуществлении расчетов в безналичном порядке обязан обеспечить передачу Покупателю кассового чека (БСО) в электронной

